

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района**  
**МБОУ «Старомензелябашская ООШ»**

Рассмотрено на МО  
Руководитель МО

/Р.Ф. Шарипова/

Протокол №1 от  
«26» августа 2024г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
/Э.А.Ильгамова/

Протокол №2 от  
«26» августа 2024г.

Утверждено  
Директор школы

/Э.С.Каюмова/

Приказ №31 от  
«26» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебного курса “Русский язык”**

для обучающихся 9б класса (класс для детей с нарушением интеллекта)

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № 2 от «26» августа 2024 г.

Составитель: учитель олигофренопедагог  
Шарипова Расима Фаслахетдиновна

2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

**Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 9 класса (8 вид) создана на основе следующих нормативных документов:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- «Примерной образовательной программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках, под редакцией Воронковой В. В.
- Примерных программ по учебному предмету «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII, автор А.К. Аксёнова - М.: «Просвещение», 2016 г.;
- Учебного плана МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом №31 от 26.08.2024г.; Протокол №1 от 26.08.2024 г.

Программа откорректирована в соответствии с учебным планом МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», уплотнение учебного материала произошло за счет сокращения количества часов и не повлияло на содержание программы.

Примечание: На основании решения педсовета №2, от 26.08.2024 года, приказа №31 от 26.08.2024 года о выполнении учебных программ, если уроки совпадают с праздниками, будут использованы часы, выделенные на повторение или объединены планируемые уроки по данной теме

## Цели обучения

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно- коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи;

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
- прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;

- творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

## 2. Место учебного предмета в учебном плане

Согласно базисному учебному плану для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант № 1 Базисный план общего образования умственно отсталых учащихся с легкой и средней степенью) на изучение письма и развития речи в 9 классе отводится **4** часа в неделю, всего – **136** часов

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 уч. год количество часов в неделю- **4**, количество часов за год- 140ч.

### Содержание учебного предмета «Русский язык. 9 класс»

Разделы	Содержание	Общее кол-во часов	К/Д	Р/Р
<b>Повторение. Предложение. Текст.</b>	Простые и сложные предложения. Обращение. Использование обращения в диалоге.	<b>11</b>		
<b>Состав слова. Текст.</b>	Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Сложные слова. Образование сложных слов. Сложносокращённые слова.	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Морфология. Части речи</b>				
<b>Существительное</b>	Значение существительного в речи. Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Несклоняемые существительные. Определение их рода. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Имя существительное. Закрепление.	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Прилагательное</b>	Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительными. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья. Склонение	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	прилагательных на -ьи.			
<b>Местоимение</b>	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Глагол</b>	Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме.	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Наречие</b>	Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, характеризующие глаголы речи. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с А и О на конце.	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Числительное</b>	Понятие об имени числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание числительных от 50 до 80. Различие числительных с ь в конце и в середине. Правописание числительных 90, 200, 300,400. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных.	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Синтаксис пунктуация. Предложение. Текст.</b>	<b>и</b> Различие простых и сложных предложений. Сложное предложение с союзом <i>что</i> . Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i> . Сложное предложение с союзом <i>потому что</i> . Сложное предложение с союзом <i>когда</i> . Сложные предложения. Закрепление.	<b>13</b>		<b>1</b>
<b>Повторение.</b>	Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Итого:</b>		<b>136</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

#### 4. Требования к уровню подготовки обучающихся 9 класса

**Основными умениями** обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» должны быть:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**-Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**-Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**-Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

##### **Обучающиеся должны:**

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

##### **Обучающиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**Обучающиеся должны знать:**

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Название частей речи, их значение; наиболее распространенные правила правописания.

*Календарно-тематическое планирование*

№	Тема урока	Деятельность обучающихся	Дата	
			план	Факт
1. 2. 3.	Вводный урок. Простые предложения.	Формировать знания о предложении. Учить составлять предложения из слов, текст из предложений. Расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов. Определять границы предложений и способы их передачи в устной и письменной речи. Воспроизводить приобретенные навыки в определенном виде деятельности.	02.09 04.09 06.09	
4, 5.	Сложные предложения.	Распознавать предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске.	06.09 10.09	
6. 7.	Распространение предложений.	Создавать собственный текст по образцу.	11.09 13.09	
8.	Составление сложных предложений.		13.09	
9.	Систематизация знаний обучающихся. Повторение.		17.09	
10	Входной контрольный диктант		18.09	
11	Работа над ошибками		20.09	

**Морфемика (Состав слова)**

12	Корень и однокоренные слова.	Выделять части слова.	20.09	
13	Образование слов с помощью суффиксов.	Знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание».	24.09	
14.	Образование слов с помощью приставок.	Уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав. Опирается на морфемный анализ слова при выборе правильного написания слова. Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем	25.09	
15.			27.09	
16.	Правописание в корне и приставке.	Правильно писать гласные и согласные в приставках.	27.09	
17.			01.10	
18.	<b>Р/Р Составление рассказа по плану. «Ночевка в лесу».</b>	Различать приставку и предлог, образовывать при помощи приставок новые слова.	02.10	
19.	Сложные слова.	Образовывать сложные слова с помощью сложения двух основ и соединительной гласной; уметь правильно написать соединительные гласные <i>о, е</i> ; поупражняться в нахождении сложных слов; научить определять, с помощью основ каких слов они образованы; познакомить с лексическим значением сложных слов; развивать логическое мышление, умение работать со словарем.	04.10	
20.			04.10	
21.	Сложнокоренные слова.		08.10	
22.	Состав слова. Закрепление знаний.		09.10	
23.	<b>Р/Р Деловое письмо: автобиография.</b>	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.	11.10	
24.	Повторение по теме «Состав слова. Текст».	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.	11.10	
25.	<b>Контрольный диктант по теме «Состав слова. Текст».</b>		15.10	
26.	Работа над ошибками.		16.10	
<b>Морфология. Части речи</b>				
27,	Существительное. Значение предметности.	Уточнить представления об именах существительных как названиях предметов, людей, их качеств, явлений природы и др.	18.10	
28.			18.10	
29.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	Распознавать имя существительное среди других частей речи по обобщенному лексическому значению и вопросу, обосновывать отнесение слова к имени существительному.	22.10	
30.	Существительные, обозначающие черты характера.	Объяснять лексическое значение слов-имен существительных.	23.10	
31.	Использование существительных для сравнения одного предмета с	Обогащать собственный словарь именами существительными разных лексико-тематических групп. Составлять предложения и текст из	25.10	

	другим.	деформированных слов.		
32.	<b>Р/Р Деление текста на части.</b>	Определять тип склонения. Склонять имена существительные.	25.10	
33.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	Различать род существительного. Развивать письменную монологическую связную речь. Объяснять лексическое значение слов-имен существительных.	08.11	
34.	Правописание безударных окончаний существительных.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление, зрительную и слуховую память.	12.11	
35.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.	13.11	
36.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.		15.11	
37.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.		15.11	
38.	Существительное. Закрепление знаний.		19.11	
39.	<b>Р/Р Составление текста.</b>		20.11	
40.	Повторение по теме «Существительное».		22.11	
41.	<b>Контрольный диктант №2 по теме «Существительное».</b>		22.11	
42.	Работа над ошибками		26.11	
43.	Прилагательное. Значение признака предмета.	Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени прилагательного.	27.11	
44.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	Определять род, число, падеж имен прилагательных. Осуществлять информационную переработку текста.	29.11	
45.	Согласование прилагательных с существительными.	Корректировать орфографическую зоркость, память, мышление, внимание, устную и письменную речь.	29.11	
46.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод).	03.12	
47.		Следование речевой инструкции.	04.12	



48.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	<p>Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Развивать логическое мышление, зрительную и слуховую память. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.</p>	06.12	
49.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.		06.12	
50.	Склонение прилагательных в женском роде на -ья.		10.12	
51.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.		11.12	
52.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.		13.12	
53.	<b>Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.</b>		13.12	
54.	Прилагательное. Закрепление знаний.		17.12	
55.	<b>Контрольный диктант №3 по теме «Прилагательное».</b>		18.12	
56.	Работа над ошибками.		20.12	
57.	Местоимение. Значение местоимений в речи.		<p>Распознавать местоимения, определять их морфологические признаки. Сопоставлять и соотносить местоимения с другими частями речи. Правильно изменять по падежам местоимения. Употреблять личные местоимения в прямом и косвенных падежах. Употреблять местоимения в предложениях, диалоге, пересказе с заменой прямой речи косвенной. Употреблять местоимения для связи предложений и частей текста, использовать местоимения в речи в соответствии с закреплёнными в языке этическими нормами.</p>	20.12
58.	Употребление местоимений в тексте.	24.12		
59, 60.	Лицо и число местоимений.	25.12 27.12		
61.	Изменение местоимений по падежам.	27.12		
62, 63.	Правописание местоимений с предлогами.	10.01 10.01		
64.	Правописание местоимений 3-го лица.	14.01		

65.	Р/Р Деловое письмо: письма.		15.01	
66.	Местоимение. Закрепление знаний.		17.01	
67.	Контрольный диктант №4 по теме «Местоимение».		17.01	
68.	Работа над ошибками		21.01	
69.	Глагол. Значение действия предмета.	Группировать глаголы по заданным морфологическим признакам. Осуществлять информационную переработку текста.	22.01	
70.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	Использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем.	24.01	
71.	Использование глаголов для выражения сравнения.	Обладать орфографической зоркостью. Использовать в речи форму настоящего, будущего времени в значении прошедшего времени.	24.01	
72.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	Наблюдать за особенностями использования глаголов в данном виде работы.	28.01	
73.	Р/Р Устное сочинение по картине В.Д. Поленова «Московский дворик».	Распознавать инфинитив и личные формы глагола.	29.01	
74.	Употребление глаголов со значением отрицания.	Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры. Конструировать распространенные предложения с глаголами.	31.01	
75.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	Создавать собственный текст с учетом требований к построению связного текста.	31.01	
76.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	Проверять безударные окончания. Применить на практике изученное.	04.02	
77.	Различение глаголов по лицам и числам.	Оформлять предложения в письменной речи. Передавать содержание текста с опорой на вопросы.	05.02	
78.	Изменение формы лица и числа глаголов.	Распознавать глаголы в художественной речи, приводить соответствующие примеры.	07.02	
79.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.	07.02	
80.	Знакомство с повелительной формой глагола.		11.02	

81.	Правописание глаголов в повелительной форме.	Распознавать наречия разных разрядов; приводить соответствующие примеры. Самостоятельно работать с учебником и дополнительной справочной литературой, выполняя опережающие задания. Находить наречия в тексте. Уметь формулировать свою мысль, создавать рассказ с привлечением сведений из практической деятельности Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему. Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему	12.02	
82.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.		14.02	
83.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.		14.02	
84.	Глагол. Закрепление знаний.		18.02	
85.	<b>Контрольный диктант №5 по теме «Глагол».</b>		19.02	
86.	Работа над ошибками		21.02	
87.	<b>Р/Р Деловое письмо: анкета.</b>		21.02	
88.	Наречие как часть речи.		25.02	
89.	Наречия, противоположные и близкие по значению.		26.02	
90.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.		28.02	
91.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.		28.02	
92.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.		04.03	
93.	Правописание наречий с гласными А и О на конце.		05.03	
94.	Различение наречий и прилагательных.		07.03	
95.	<b>Р/Р Подготовка к сочинению по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».</b>		07.03	
96.	<b>Р/Р Сочинение по картине В.Г.</b>		11.03	

	<b>Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом».</b>			
97.	Наречие. Закрепление знаний.		12.03	
98.	<b>Контрольный диктант №6 по теме «Наречие».</b>		14.03	
99.	Работа над ошибками		14.03	
100.	Имя числительное как часть речи.	<p>Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени числительного.</p> <p>Отличать имена числительные от слов других частей речи со значением количества.</p> <p>Распознавать простые и составные числительные.</p> <p>правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т.п. в деловой речи.</p> <p>Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.</p>	18.03	
101.	Простые и составные числительные.		19.03	
102.	Словосочетания с числительными.		21.03	
103.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.		21.03	
104.	Правописание числительных от 50		01.04	
105.	до 80; от 500 до 900.		02.04	
106.	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова.		04.04	
107.			04.04	
108.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		08.04	
109.			09.04	
110.	<b>Р/Р Деловое письмо: доверенность.</b>		11.04	
111.	Числительное. Закрепление знаний.		11.04	
112.	<b>Контрольный диктант №7 по теме «Числительное».</b>		15.04	
113.	Работа над ошибками	16.04		
<b>Предложение. Текст.</b>				
114.	Различение простых и сложных предложений.		18.04	
115.	Союз <i>И</i> в простых и сложных предложениях.		18.04	
116.			22.04	

117.	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .		23.04	
118.			25.04	
119.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .		25.04	
120.			29.04	
121.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .		30.04	
122.			02.05	
123.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .		02.05	
124.			06.05	
125.	Сложные предложения. Закрепление знаний.		07.05	
126.	<b>Р/Р Деловое письмо: объяснительная записка.</b>		09.05	
127.	Состав слова.	Повторение и систематизация изученного.	09.05	
128.	Части речи, имеющие общий корень.	Распознавать и правильно интонировать сложные предложения с разными смысловыми отношениями между их частями.	13.05	
129.	Словосочетания, состоящие из разных частей речи.	Воспроизвести приобретенные навыки в определенных видах деятельности.	14.05	
130.		Распознавать знаки препинания. Расставлять знаки препинания в простом осложненном и сложном предложениях.	16.05	
131.	<b>Итоговый контрольный диктант.</b> Работа над ошибками	Писать текст под диктовку и выполнять грамматическое задание к нему.	16.05	
132.			20.05	
133.	Словосочетание и предложение	Выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольном диктанте и грамматическом задании к нему.	21.05	
134.	Простые и сложные предложения.		23.05	
135.	Знаки препинания в простом предложении с союзом и без. Знаки препинания в сложном предложении		23.05	
136.	Повторение изученного за год			
137.	Повторение изученного за год			
138.	Повторение изученного за год			
139.				
140.				